

Bitte zurück an [info@tronnier.de](mailto:info@tronnier.de) oder per Fax: 039 292 - 80 218

## Daten für die Erstellung der Mieterabrechnung

Ich/Wir, \_\_\_\_\_

Eigentümer der WE/GE \_\_\_\_\_ Objekt: \_\_\_\_\_

beauftrage/n die Firma Dr. Tronnier Immobilien, Breiter Weg 50, 39175 Gerwisch mit der **kostenpflichtigen** Erstellung der Mieterabrechnung für das Wirtschaftsjahr: \_\_\_\_\_ und teile/n folgende **notwendige** Daten mit:

1. **Grundsteuerbescheid (Kopie anbei) bzw. alternativ Mitteilung zur Höhe der gezahlten Grundsteuer:** \_\_\_\_\_ € im Jahr

2. **Mitteilung tatsächlich gezahlte Nebenkosten der Mieter im Jahr :**  
\_\_\_\_\_ €/Monat / bzw. \_\_\_\_\_ € im Jahr gesamt.

ggf. **aktuelle Anschrift der Mieter (entfällt, wenn nicht verzogen oder Abnahme der Wohnung durch Dr. Tronnier Immobilien erfolgte).**

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Abrechnung nur ordnungsgemäß erfolgen kann, wenn die unter 1. und 2. geforderten Daten vorliegen und der **Auftrag bis 30.11. des Jahres vorliegt**, in dem die Abrechnung zu erstellen ist.

### Leistungsumfang des Angebotes

- Erarbeitung der Grundlagen, Erstellung und Zusendung der Mieterabrechnung an den / die Mieter
- Angebot zum persönlichen Gespräch/Erläuterung und zur Einsichtnahme der Belege an den Mieter, Dokumentation zu Gesprächen, (ggf. Gesprächsprotokoll), etc.
- Zusendung der Kopien der Mieterabrechnung und der damit im Zusammenhang stehenden Schriftwechsel an den Vermieter

Für die Erledigung dieses Auftrages erhält die Firma Dr. Tronnier Immobilien gegen Rechnungslegung ein Entgelt in Höhe von **€ 60,00 zzgl. MwSt. pro Einzelabrechnung und Wirtschaftsjahr** unabhängig davon, ob das Abrechnungsergebnis ausgeglichen ist. Bei mehreren Mietparteien (Mieterwechsel) erhöht sich das Entgelt um **25,00 € zzgl. MwSt.**

Abstimmung zu Form und Inhalt der für die Mieterabrechnung nachzureichenden Unterlagen sind möglich mit der Bereichsleiterin Frau Hampe: [anett.hampe@tronnier.de](mailto:anett.hampe@tronnier.de)

**Ich/wir haben die o.g. Bedingungen zur Kenntnis genommen und stelle/n die erforderlichen Unterlagen zur Verfügung (Anlagen) :**

Name, Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift